

iPad-Fortbildung

Multiplikatoren-Schulung

Basics mit dem iPad II

Bitte noch einen kleinen Moment Geduld. Es geht gleich los...

Martin Brüggmann



Professional Learning Specialist

Microsoft in
Education Global
Training Partner

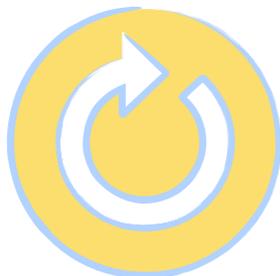


Agenda



Wiederholung

Dateimanagement



Hands on - iPad

Kalender und Erinnerungen

Widgets

Mit dem Stift arbeiten

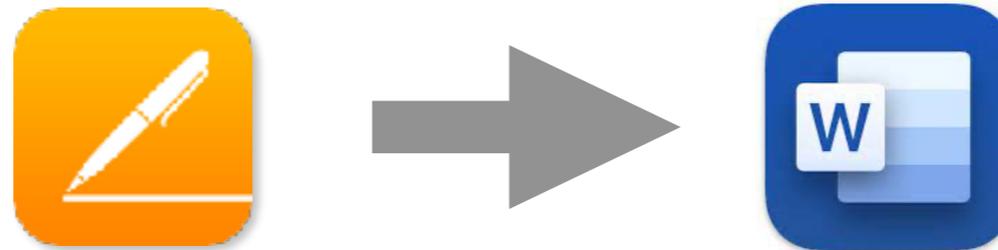
Notizen anlegen



Abschlussrunde

Dateiimport und -export

Importiere und exportiere deine Daten.



Workflow

- **Öffne z.B. Pages und erstelle ein Dokument.**
- **Exportiere dies als Word-Dokument.**
- **Optional: Lege einen neuen Ordner an und bewege die Datei dort hin.**

Kalender

Du kannst dir verschiedene, eigene und geteilte, Kalender anlegen.

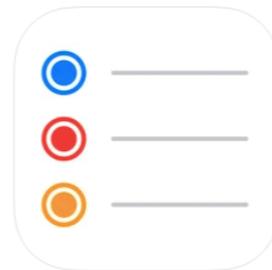


Workflow

- **Öffne den Kalender und lege dir einen neuen Kalender an.**
- **Trage einen Termin ein und probiere die Optionen aus.**
- **Trage einen wiederkehrenden Termin ein und ändere diesen.**

Erinnerungen

Lege dir To-Do-Listen an und behalte den Überblick.



Workflow

- **Öffne Erinnerungen und lege dir für jeden Tag eine Liste an.**
- **Trage eine Aufgabe ein und probiere die Optionen aus.**
- **Optional: Teile die Liste.**

Widgets

Das Wichtige immer im Blick.



Workflow

- Halte deine Finger auf dem Homebildschirm gedrückt und öffne das Fenster für die Widgets.
- Füge das Widget für den Kalender und die Notizen hinzu.

Mit dem Stift arbeiten



Workflow

- Öffne die „Einstellungen“ -> „Apple Pencil“ und probiere das „Kritzeln“ aus.

Notizen

Eine Sammelmappe für Ideen.



Workflow

- **Öffne Notizen und lege dir einen neuen Ordner an.**
- **Erstelle eine neue Notiz und füge Bilder oder ein Scan hinzu.**
- **Nutze den Pencil und wandele deine Handschrift in Maschinentext um.**

Abschlussrunde

Basics mit dem iPad

iPad kennen lernen und einrichten
Safari (Readerfunktion) und Splitscreen
Audio-, Foto- und Videoaufnahmen
Inhalte (ABs) erstellen mit Pages



Dateimanagement
Kalender und Erinnerungen
Widgets
Mit dem Stift arbeiten
Notizen anlegen



Danke!



Professional Learning Specialist

Martin Brüggmann

Tel: 0170 8573823

Martin.brueggmann@kurd-net.de